

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

**„Riigikohtu veebilehe arendus“  
(299179)**

Tehniline kirjeldus

Tallinn 2025

## 1 Üldinfo

- 1.1. Minikonkursi eesmärgiks on sõlmida arendustööde hankeleping uue kasutajasõbraliku Riigikohtu veebilehe loomiseks.
- 1.2. Hankelepingu eeldatav maksumus on 70 000 eurot (km-ta).
- 1.3. Hankelepingu järgsete tööde (tehnilise kirjelduse punktid 3 ja 4 ning selle alapunktid) üleandmise lõpptähtaeg on 6 kuud arvates hankelepingu sõlmimisest. Juhul, kui pakkuja leiab, et hankija poolt etteantud tähtaeg on ebarealistlik, siis on pakkuja kohustatud seda pakkumust tehes või sellele eelnevalt hankijale teada andma. Hankelepingu täitmisel on vastavate sooviavalduste esitamine välistatud, v.a hankija poolt lisatööde tellimise olukorras või muul riigihangete seaduse §-s 123 toodud lepingu muudatust võimaldavas olukorras.
- 1.4. Hankelepingujärgseid töid võib teostada kahes (2) etapis. Pakkumusele tuleb lisada detailne etappide ja nende maksumuste kirjeldus. Töid arveldatakse ka vastavalt kahes osas. Etappideks jaotamisel tuleb arvestada, et viimase etapi maksumus ei tohi olla vähem kui 50% lepingu kogumaksumusest.
- 1.5. Hankeleping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Pakkujal peab olema valmisolek alustada hankelepingujärgsete tööde teostamisega esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 1 kuu jooksul hankelepingu sõlmimisest ja nimetatud tingimusega tuleb pakkujatel pakkumust, sh projektiplaani esitades arvestada.
- 1.6. Maksjaks ning valmiva veebilehe omanikuks on Riigikohus.
- 1.7. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis mõnele riigihangete seaduse paragrahvi 88 lõikes 2 nimetatud alusele kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.8. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

## 2 Praegune olukord ja eesmärk

- 2.1. Riigikohtu kodulehe senine versioon<sup>1</sup> on olnud kasutusel aastast 2017. Uue kodulehe loomise vajadus on tingitud vananenud platvormist Drupal 7, mille kasutamine pole toe lõppemise tõttu enam turvaline ega jätkusuutlik.
- 2.2. Praegune veebileht ei vasta täielikult WCAG nõuetele.
- 2.3. Riigikohtu uue veebilehe loomise vajadus tuleneb tehnilisest aspektist, et platvormi üleviimisel Drupal 7-lt kaasaegsele oleks töömaht sarnane uue tegemisega.
- 2.4. Minikonkursi eesmärk on uue Riigikohtu veebilehe loomine vastavalt tehnilisele kirjeldusele lisatud prototüübile (Lisa 1). Vähendatud on olulisel määral senise veebi funktsionaalsust, jättes uult lehelt välja lahendite ja menetluste otsingusüsteemi (sama info on leitav riigiteataja.ee veebilehelt). Lihtsustamise

---

<sup>1</sup> Kättesaadav: <https://www.riigikohus.ee/>

peamine põhjus on loodava veebilehe maksumuse ja valmimis-tähtaja vähendamine.

- 2.5. Uus koduleht peab muutma Riigikohtu teabe ja lahendite info tarbimise kasutajasõbralikumaks ning tõstma üleüldist kasutajakogemust. Erinevalt vanast veebilehist peab uus veebileht vastama ka WCAG nõuetele.
- 2.6. Riigikohtu veebilehe kontaktide alamleht muutub käsitsi sisestatavaks, sest SAP-ga ühendatult on kontaktide muutmise, struktuuride järjekorra määramine, telefoninumbrite peitmine jms. oluliselt ajamahukam kui otse veebilehe haldusest tehes. Lisaprobleemina on käsundus- vm. lepingu alusel töötajad, kes SAP-i kaudu kontaktidesse ei teki.

### **3. Tulemid ja nõuete kirjeldus**

- 3.1. Hankelepingu tulemusena peab valmima uus Riigikohtu veebileht.
- 3.2. Riigikohtu veebilehe funktsionaalsusi hõlmavate tulemite nõuded on eraldi kirjeldatud punktis 4 „Funktsionaalsed nõuded“ ning nähtuvad kirjeldamata osas käesolevale tehnilisele kirjeldusele lisatud veebirakenduse kasutajaliidese prototüübist (vt lisa 1).
- 3.3. Lisaks eeltoodule loetakse tulemiks ka projekti arendusfaasi jooksul tekkinud dokumentatsiooni. Hankijale antakse üle järgnevad dokumendid:
  1. Arenduste kirjeldus, sh äri- ja süsteemianalüüsi dokumentatsioon
  2. Veebirakenduse arhitektuuri kirjeldus
  3. Veebirakenduse kasutus- ja haldusjuhendid
  4. Administreerimisjuhend/paigaldusjuhend
  5. Testimise tulemusena valminud dokumendid
  6. Varundus/taasteplaan
  7. Versiooni kirjeldus
  8. Nõuded arendustele vastavustabel
  9. Kasutajaliideste ja WCAG nõuete vastavustabel

Detailsed nõuded üleantavatele dokumentidele on leitavad Lisas 4 – Dokumentatsiooniplaan. Arenduste kirjelduse dokumendi sisule esitatud täiendavad nõuded leiab Lisast 5 – Nõuded süsteemianalüüsile. Testimise tulemusena valminud dokumentide sisule esitatud täiendavad nõuded leiab Lisast 3 – Nõuded testimisele.

#### **3.4. Nõuded arendusele**

Arendustööde alustamise eelduseks on vastava osa analüüs (nii äri- kui süsteemianalüüs). See tähendab, et iga arendustöö planeerimisel tuleb arvestada sellele eelnevate vajalike analüüsi ja tagasiside kogumise tegevustega. Vältida tuleb olukorda, kus funktsionaalsuse arendamist alustatakse enne, kui vastava osa analüüs on valmis ja Hankijaga läbiräägitud.

Arendustööks vajaliku analüüsi läbirääkimine Hankijaga ei võta Hankijalt õigust arendustööde osas puuduste kõrvaldamist nõuda või arendustööde teostamisel juba läbiarutatud analüüsis muudatusi teha. Samuti ei tähenda eelkirjeldatud protsess, et Hankija ütleks Pakkujale ette iga programmeerimistoiming. Hankija eesmärgiks on ärivisiooni elluviimine, mis eeldab pakkujalt vastava tehnilise kompetentsi olemasolu.

Loodav veebileht tuleb luua Drupal 10 või uuemal sisuhaldusplatvormil. Rakendada peab olema võimalik lisamooduleid nagu Solr ja Matomo.

Veebileht ja selle haldusliides peavad olema kasutatavad koos Cloudflare teenusega.

Docker'i võimekus - veebilehe peab saama käivitada Docker'i vahendite abil (Dockerfile ja docker-compose).

Pilve võimekus - Veebilehele peab olema loodud Kubernetese lahendus Helm vahenditega ja kaasa pandud Helm Chart koos soovituslike väärtustega.

Arendustöodes arvestatakse arendustööde tegemise ajal kehtivate WCAG nõuetega. Veebirakendus peab vastama avaliku teabe seaduse §-s 32 ja ministri määruses nr 20 „Veebilehe ja mobiilirakenduse ligipääsetavuse nõuded ning ligipääsetavust kirjeldava teabe avaldamise kord„ kehtestatud ligipääsetavusnõuetele (sealhulgas vastavus standardile EN 301 549). EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) on avaldatud pdf-versioonis standardiorganisatsiooni ETSI veebilehel:

[https://www.etsi.org/deliver/etsi\\_en/301500\\_301599/301549/03.02.01\\_60/en\\_301549v030201p.pdf](https://www.etsi.org/deliver/etsi_en/301500_301599/301549/03.02.01_60/en_301549v030201p.pdf).

Üldised mittefunktsionaalsed nõuded ja ülejäänud nõuded arendusele on toodud Lisas 2 – Nõuded arendustele. Arendustööde raames ei kohaldu järgmised Lisa 2 nõuded: NA-2, NA-17, NA-36, NA-55, NA-58, NA-60, NA-63, NA-68, NA-69, NA-70, NA-77, NA-81, NA-82, NA-83, NA-86, NA-103, NA-105, NA-112, NA-115, NA-116, NA-120.

Arendamisel tuleb lähtuda Hankija sätestatud arenduse tavadest ja töökorraldusest, täpsemad nõuded on toodud Lisas 6 – Arenduse tavad ja töökorraldus.

## 4. Funktsionaalsed nõuded

Alljärgnev kirjeldab täpsemalt Riigikohtu veebirakenduse funktsionaalsuste tulemitele esitatavaid nõudeid. Analüüsi käigus võivad selguda täiendavad nõuded, mis on vaja tulemite saavutamiseks kasutusele võtta. Prototüübilt nähtuvate, kuid kirjeldamata nõuete osas tuleb lähtuda prototüübist.

### 4.1. Avalehel lahendid

Riigikohtu avalehel kuvatakse viimati tehtud lahendeid, et Riigikohtu praktika oleks kõigile koheselt kättesaadav.

#### Nõuded

ID	Kirjeldus
	<b>Üldised reeglid</b>
AV-01	Lahendite andmed esitatakse tabelina, mis sisestatakse Drupalisse käsitsi.
	<b>Lahendid</b>
AV-02	Kuvatakse ajaliselt viimased 6 lahendit.
AV-03	Uuemad lahendid kuvatakse üleval.
AV-04	Võimalus vanemaid lahendeid vaadata paginatsiooniga, hinnanguliselt tekib ligi 250 rida aastas; nelja aastaga tuhat rida.
	<b>Lahendite tabelis kuvatavad andmed</b>

AV-05	Kuupäev – lahendi koostamise kuupäev. Ei saa sorteerida.
AV-06	Kohtuasja nr. - tavatekst, ei ole lingina. Ei saa sorteerida.
AV-07	Kohtuasja kokkuvõte.
AV-08	Kokkuvõttest kuvatakse vaikimisi 2 esimest rida. „Loe rohkem“ käsklusele vajutamisel saab kasutaja kokkuvõtet tervikuna lugeda.
AV-09	„Loe vähem“ käsklusele vajutades saab kokkuvõtet vähendada.

## 5. Hankelepingu põhised nõuded ja töökorraldus

- 5.1. Hankelepingujärgsed tööd viiakse läbi Riigikohtu poolse juhendamisel koostöös RIKi tugiinfosüsteemide tiimiga. Lepingu täitmisel minikonkursi eesmärkidele vastavate tulemuste saavutamiseks näeb hankija ette tihedat koostööd täitja meeskonnaga, kellega jõutakse koostööna ühistele arusaamadele kooskõlastatavate tegevuste osas ning üleantavate tulemite detailides.
- 5.2. Hankelepingujärgsed arendustööd peavad vastama RIKis kehtestatud nõuetele, mille hulgas tuleb arvesse võtta nõudeid:
  - 5.2.1. Nõuded arendustele, v 7.0 (Lisa 2);
  - 5.2.2. Nõuded testimisele (Lisa 3);
  - 5.2.3. Nõuded süsteemianalüüsile (Lisa 5);
  - 5.2.4. Arendamise tavasid ja töökorraldus (Lisa 6).
- 5.3. Hankelepingu täitmisel tuleb järgida dokumentatsiooniplaani nõudeid. Lepingu lõppemisel annab täitja hankijale üle arendusega seotud dokumentatsiooni vastavalt dokumentatsiooniplaanis esitatule (Lisa 4 – Dokumentatsiooniplaan) arvestades, et ei kohaldu järgmised dokumentatsiooniplaani nõuded: 5. Testplaan ja testimise tulemusena valminud dokumendid; 6. Varundus/taasteplaan ning 11. Andmekogude semantiline kirjeldus ja koosseis.
- 5.4. Kogu dokumentatsioon tuleb vormistada RIK Confluence keskkonnas, kui ei lepita kokku teisiti, sh äri- ja süsteeminõuded tuleb vormistada kasutuslugude põhiselts koos. Koostatud dokumentatsioon peab vastama vähemalt järgmistele vormistatusnõuetele:
  - 5.4.1. Dokumentide teemad ja peatükid on loogiliselt struktureeritud ja esitatud koos sisukorraga (või seda asendava funktsionaalsusega).
  - 5.4.2. Dokumendid ei sisalda kirjavigu ja on koostatud võimalikult üheselt arusaadava ja selge lauseehitusega.
  - 5.4.3. Dokumentide sisu osas vastutuse selgemaks eristamiseks on dokumendis märgitud kõik selle koostajad eraldi nende osade juures, mida iga koostaja koostas.
  - 5.4.4. Kõik kasutatud allikmaterjalid peavad olema viidetes ära märgitud ning viitamine teistele dokumentidele on selge ja ühtses stiilis.
  - 5.4.5. Dokumendid on koostatud eesti keeles.

- 5.5. Hangitavate tööde teostamise tegevuskava kirjeldatakse ära pakkumuse osana esitatavas projektiplaanis. Tegevuste ajalise järjestuse ja korduvuse valib pakkuja. Projektiplaani peab sisaldama ajakava kõikide tehnilises kirjelduses kirjeldatud tööde läbiviimiseks ja vastama projektiplaanile esitatud nõuetele (Lisa 7– Nõuded projektiplaanile).
- 5.6. Lisaks projektiplaanile tuleb kirjeldada, kuidas projektijuhtimise riske maandada kavatsetakse (pakkumuse eraldi dokument). Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud (lähtuvalt käesolevast projektist) on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.
- 5.7. Autoriõiguste realiseerimise viisiks on EUPL.
- 5.8. Arendus- ja testkeskkondades kasutatakse ainult testandmeid või avalikustatud andmeid. Andmetöötamise vajaduse ilmnedes Live keskkonnast antakse töödeldavad andmed hägustatud või muul viisil anonümiseeritud kujul.
- 5.9. Arendust testitakse nii täitja kui ka hankija poolt RIKi hallatavas keskkonnas.

## Lisad

1. Veebirakenduse prototüüp:  
<https://www.figma.com/proto/KIXHCMZZijg4OqKAclB6nl/Riigikohus-UX%2FUI?page-id=4373%3A6644&node-id=4959-20932&viewport=6081%2C1963%2C0.43&scaling=scale-down&starting-point-node-id=4959%3A20932&mode=design&t=injNXJ2j9iDODBzP-1>
2. Nõuded arendustele, v 7.0
3. Nõuded testimisele
4. Dokumentatsiooniplaan
5. Nõuded süsteemianalüüsile
6. Arenduse tavad ja töökorraldus
7. Nõuded projektiplaanile